



Algemene voorwaarden van schrijver Hettie van Nes

1. Algemeen

- 1.1. Met de opdrachtgever wordt uzelf danwel de onderneming namens welke u handelt bedoeld.
- 1.2. Met de opdrachtnemer wordt Hettie van Nes bedoeld.

2. Toepassing

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn toepasselijk op alle overeenkomsten die de opdrachtnemer met betrekking tot de werkzaamheden met de opdrachtgever aangaat.
- 2.2. Als er wijzigingen optreden in deze voorwaarden zal de opdrachtnemer deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigen.

3. Aanvang en duur van de overeenkomst

- 3.1. De overeenkomst vangt aan op het moment dat de opdrachtnemer de door de opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging en/of de offerte heeft ontvangen.
- 3.2. De overeenkomst wordt aangegaan voor de in de offerte genoemde periode.

4. Kwaliteit

- 4.1. De opdrachtnemer levert werk in overeenstemming met de geldende professionele normen en in overeenstemming met de briefing.

5. Vertrouwelijkheid

- 5.1. De opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn. Deze geheimhouding betreft alle vertrouwelijke informatie die door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld. Dit betreft eveneens de informatie en indrukken die de opdrachtnemer uit het contact met medewerkers van de opdrachtgever krijgt.
- 5.2. De opdrachtnemer is niet gerechtigd om de informatie die door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld te gebruiken voor een ander doel dan waarvoor het werd verkregen.

6. Eenmaal herziening

- 6.1. Bij de offerte inbegrepen is maximaal één herziening na overleg met de opdrachtgever. Meer herzieningen of wijzigingen van de oorspronkelijke opdracht zijn niet in de geoffreerde prijs inbegrepen en worden apart in rekening gebracht.
- 6.2. Als de aard van de opdracht meerdere herzieningen noodzakelijk maakt kan in de offerte expliciet van bovenstaande bepaling worden afgeweken.

7. Tussentijdse wijziging van de opdracht

7.1. Als een opdracht na het verstrekken van de opdrachtbevestiging gewijzigd wordt, is er sprake van een aanvullende opdracht. Deze aanvullende opdracht kan op verzoek apart geoffreerd worden.

7.2. Als de opdrachtgever de opdracht wijzigt, uitstelt of intrekt, is de opdrachtnemer niet verplicht de producten die nog niet gereed zijn te leveren. Zij heeft echter wel recht op betaling voor de verrichte arbeid en op een schadevergoeding voor het niet uitgevoerde deel van de opdracht.

7.3. Als er sprake is van overmacht bij de opdrachtnemer, zoals bijvoorbeeld ziekte, zal zij dat direct aan de opdrachtgever laten weten. De opdrachtgever heeft na ontvangst van deze mededeling gedurende acht dagen het recht de opdracht schriftelijk te annuleren. Hij heeft echter wel de verplichting het uitgevoerde gedeelte van de opdracht af te nemen en de opdrachtnemer hiervoor te betalen.

8. Offerte en offertekosten

8.1. Aan een oriënterend gesprek zijn geen kosten verbonden. Als het kennismakingsgesprek echter overgaat in een werkbespreking en al direct wordt ingegaan op mogelijke oplossingen, kunnen er kosten in rekening worden gebracht. Voor een verslag van het oriënterend gesprek geldt het gebruikelijke uurtarief.

8.2. Elke offerte is vrijblijvend en geldt voor één maand. Ook een offerte die in competitie wordt uitgebracht is vrijblijvend. Hij geldt tot een beslissing in de competitie wordt genomen, maar niet langer dan twee maanden.

8.3. De kosten van omvangrijke offertes kunnen in rekening worden gebracht. De daarin vervatte voorstellen mogen in dat geval gebruikt worden door de opdrachtgever, ook als hij ze door een ander laat uitvoeren. In alle andere gevallen zijn de geleverde voorstellen eigendom van de opdrachtnemer en worden ze tegen onrechtmatig gebruik beschermd op grond van artikel 621, Boek 6 van het Nieuw Burgerlijk Wetboek.

9. Opdracht en opdrachtbevestiging

9.1. In de offerte of in de opdrachtbevestiging wordt de opdracht kort omschreven en wordt duidelijk aangegeven:

- Een omschrijving van de opdracht, de wensen van de opdrachtgever en een omschrijving van het te leveren product;
- De inbreng van de opdrachtgever bij de uitvoering van het werk;
- Welke materialen of gegevens de opdrachtgever aanlevert, binnen welke termijn;
- Wie de tekst of dienst goedkeurt, binnen welke termijn;
- De wijze waarop de tekst of dienst wordt aangeleverd;
- De uiterste aanlevertermijnen en de tijd voor de standaardherziening van de definitieve tekst of dienst.

Ook worden bijkomende werkzaamheden en afspraken vermeld.

10. Honorarium

10.1. De opdrachtnemer geeft voor de aanvang van de werkzaamheden aan de opdrachtgever te kennen welke tarieven per uur, per dagdeel dan wel per opdracht worden gehanteerd. De opdrachtgever verklaart zich door de ondertekening van de opdrachtbevestiging dan wel de offerte hiermee akkoord.

10.2. Het honorarium is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht. Het wordt berekend aan de hand van de tarieven in de opdrachtbevestiging danwel de offerte en de mate waarin er in dit kader daadwerkelijke werkzaamheden zijn uitgevoerd.

10.3. Het honorarium van de opdrachtnemer wordt, zo nodig vermeerderd met declaraties voor kosten voor zover in de opdrachtbevestiging danwel offerte overeengekomen, bij volbrenging van de opdracht aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Bij grote opdrachten is tussentijdse facturering mogelijk.

11. Kostensoorten

11.1. In de offerte en de factuur kan onderscheid worden gemaakt tussen verschillende kostensoorten, zoals honorariumkosten, reiskosten en kosten van derden.

12. Levering en eerste gebruiksrecht

12.1. Zolang de opdracht niet tot tevredenheid is afgewikkeld en/of nog niet helemaal is betaald, blijven alle rechten bij de opdrachtnemer.

13. Vrijwaring

13.1. De opdrachtgever heeft als inhoudelijk deskundige de plicht de geleverde producten te controleren op inhoudelijke onjuistheden en aanvaardt de aansprakelijkheid die daaruit voortvloeit. Hij vrijwaart de opdrachtnemer tegen iedere aansprakelijkheid op grond van de huidige of toekomstige wetgeving.

14. Auteursrechten

14.1. De opdrachtnemer draagt bij levering van auteursrechtelijk beschermde werken het publicatierecht over en wel uitsluitend voor het overeengekomen gebruik. Over ieder ander gebruik moet een aanvullende overeenkomst gesloten worden.

14.2. Bij auteursrechtelijk beschermde werken is naamsvermelding verplicht, tenzij daar in de uitvoering overwegende bezwaren tegen bestaan. Deze bezwaren moeten bij het verlenen van de opdracht ter kennis van de opdrachtnemer worden gebracht en door haar worden aanvaard. Het feit dat naamsvermelding in een bepaalde omstandigheid ongebruikelijk is, is geen overwegend bezwaar. De opdrachtnemer kan eisen dat haar naam niet wordt vermeld of dat gebruik wordt gemaakt van een pseudoniem.

14.3. De bepalingen van artikel 14.1 en 14.2 hebben ook betrekking op werken die de opdrachtnemer van derden betreft. De opdrachtnemer garandeert daarbij de opdrachtgever dat zij gerechtigd is tot bovengenoemd gebruik.

15. Betaling

15.1. De opdrachtgever dient zorg te dragen voor de betaling van het factuurbedrag binnen een maand na de factuurdatum door middel van storting op de rekening van de opdrachtnemer.

15.2. Als de opdrachtgever niet binnen de hiervoor gestelde termijn, danwel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is de opdrachtgever in verzuim en heeft de opdrachtnemer het recht om vanaf de vervaldag de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van complete voldoening, één en ander onverminderd de verdere rechten als doorbelasting van eventuele incassokosten, welke opdrachtnemer heeft. Opdrachtnemer heeft in dergelijke situatie het recht om de (lopende) opdracht op te schorten tot de opdrachtgever tot betaling is overgegaan.

16. Geschillen

16.1. In geval van geschillen, voortvloeiend uit deze overeenkomst of daarop voortbouwende overeenkomsten, zullen partijen proberen deze in eerste instantie op te lossen met behulp van onpartijdige bemiddeling. Als het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van bemiddeling, zal dat geschil worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van de opdrachtnemer.

Algemene voorwaarden opgemaakt te Wageningen, maart 2010, typfouten en wijzigingen voorbehouden.